



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Proekologiczne rozwiązania w budownictwie”**  
**Nr POKL.08.01.01-02-448/12**

**Tekst jednolity obowiązujący od dnia 15 listopada 2014 r.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt **„Proekologiczne rozwiązania w budownictwie”** jest realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Działania 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest adresowany do kadr 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego i jednocześnie działających w branży budowlanej tj. 120 pełnoletnich osób (10K, 110M) przedsiębiorców i pracowników/ic (w rozumieniu Kodeksu Pracy), prowadzących działalność gospodarczą/pracujących na terenie województwa dolnośląskiego.
3. Niniejszy dokument określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Zgłaszających/Beneficjentów Pomocy/ Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie B-4, z siedzibą: ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.01.01-02-448/12-00, zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem B-4, z siedzibą: ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.
7. Biuro projektu mieści się: ul. Kaszubska 15/90, 50-214 Wrocław.
8. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo dolnośląskie.
9. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
  - **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
  - **Projekt/Projekt „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie”** – projekt pod nazwą: „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Działania 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - **Uczestnik projektu** - właściciel mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa lub też pracownik (zatrudniony na podstawie umowy o pracę) takiego przedsiębiorstwa, posiadający jednostkę organizacyjną na terenie województwa dolnośląskiego, działającego w branży budowlanej;
  - **Zgłaszający** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca zgłaszający do udziału w projekcie siebie lub swojego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
  - **Beneficjent Pomocy**- mikro, mały lub średni przedsiębiorca, posiadający jednostkę organizacyjną na obszarze woj. dolnośląskiego, działający w branży budowlanej, zakwalifikowany do udziału w projekcie (zgodnie z Regulaminem projektu), który otrzymał pomoc de minimis;
  - **Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca II stopnia)** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych;
  - **Pomoc de minimis**- pomoc publiczna udzielona w oparciu o:
    - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
    - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym



rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. 2014 r., poz. 832).

*Pomoc de minimis nie może zostać udzielona jednemu przedsiębiorstwu, które w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, otrzymało pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. W przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy de minimis w wysokości 100 000 euro stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielenie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.*

**Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X)**

- **MŚP** - sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniających warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw (tj. przedsiębiorstw, które nie spełniają kryteriów małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)).

Kwalifikacja przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego zależy od następujących zmiennych:

- liczby osób zatrudnionych,
  - wielkości rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu,
  - powiązań kapitałowych/ niezależności.
- **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
    - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
    - 3) punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/ niezależności.
  - **Mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
    - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
    - 3) punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/ niezależności.
  - **Średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
    - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
    - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
    - 3) punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/ niezależności.
  - **Umowa o dofinansowanie**- umowa o dofinansowanie projektu pt. „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” o numerze UDA-POKL.08.01.01-02-448/12-00, zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem B-4, z siedzibą: ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.



- **Realizator/ Realizator projektu-** Stowarzyszenie B-4 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów.
- **Szkolenia/e** - wsparcie udzielone Uczestnikom projektu w postaci szkoleń z zakresu budownictwa ekologicznego oraz szkoleń wg potrzeb z zakresu dostosowania uprawnień.
- **Przedsiębiorstwo działające w branży budowlanej-** przedsiębiorstwo posiadające PKD z sekcji F – budownictwo (PKD 41, 42, 43).

## §2.

### Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym projektu „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” jest podniesienie poziomu kwalifikacji kadr 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z branży budowlanej z terenu województwa dolnośląskiego dla grupy 120 osób (10K, 110M), rekrutujących się z tych firm do 30.06.2015 r.
2. W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia instalatorskie w zakresie budownictwa ekologicznego oraz szkolenia wg potrzeb z zakresu dostosowania uprawnień. Zakres szkoleń obejmuje wyłącznie: proekologiczne rozwiązania w zakresie systemów grzewczych i elektrycznych, systemów opartych na odnawialnych źródłach energii i oszczędzania energii.

## § 3.

### Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie szkoleń instalatorskich z zakresu budownictwa ekologicznego oraz szkoleń wg potrzeb z zakresu dostosowania uprawnień.
2. Projekt realizowany jest w dwóch turach:
  - a) I tura: szkolenia w okresie XI-XII 2014 r.
  - b) II tura: szkolenia w okresie I-II 2015 r.
3. W ramach każdej tury udział w projekcie weźmie 60 uczestników.
4. W ramach każdej tury szkoleń zorganizowane zostaną:
  - I. Szkolenie instalatorskie: „Fotowoltaika”
    - a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji ogniw fotowoltaicznych,
    - b) zakres: budowa i zasada działania ogniw fotowoltaicznych, rodzaje systemów fotowoltaicznych, kompatybilność elektro-magnetyczna systemów PV, magazynowanie energii elektrycznej, instalacja, monitorowanie i obsługa systemów fotowoltaicznych,
    - c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób,
    - d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.
  - II. Szkolenie instalatorskie: „Kolektory słoneczne”
    - a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji kolektorów,
    - b) zakres: rodzaje kolektorów, ich budowa i zasada działania, dobór i obliczanie kolektorów na potrzeby przygotowania CWU i podgrzewania CO, instalacja solarna, montaż kolektorów rurowych i płaskich, praca na wysokości,
    - c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób,
    - d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.
  - III. Szkolenie instalatorskie: „Pompy ciepła”
    - a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji pomp ciepła,
    - b) zakres: budowa i zasady działania pomp ciepła, rodzaje pomp, dobór i obliczanie pomp na potrzeby przygotowania CWU i podgrzewania CO, montaż pomp, wykonanie instalacji, próby i odbiór,
    - c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób,
    - d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.
  - IV. Szkolenie instalatorskie: „Rekuperacja”
    - a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji rekuperatorów,



b) zakres: budownictwo energooszczędne a wentylacja, zasada działania rekuperacji, wymienniki ciepła/centrale wentylacyjne z odzyskiem ciepła, instalacja oparta na systemach ze stalowych rur spiro i systemach dystrybucji powietrza kanałami polietylenowymi,

c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób,

d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.

V. Szkolenia wg potrzeb – kursy zewnętrzne w formie podzlecenia (dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu określonych podczas analizy potrzeb szkoleniowych)

a) cel: dostosowanie uprawnień Uczestników projektu do wymogów kompleksowego montażu instalacji proekologicznych.

b) zakres: szkolenia zawodowe, zakończone egzaminem, umożliwiające nabycie nowych uprawnień technicznych, niezbędnych do montażu instalacji proekologicznych. Na etapie rekrutacji Zgłaszający dokonuje wyboru szkoleń spośród następujących:

- 1) Uprawnienia SEP: Grupa 1 Urządzenia i instalacje elektryczne, Grupa 2 Urządzenia, instalacje i sieci ciepłne oraz inne urządzenia energetyczne, Grupa 3 Urządzenia, instalacje i sieci gazowe – szkolenia pełne - około 40-100 godzin + egzamin,
- 2) Uprawnienia SEP: Grupa 1 Urządzenia i instalacje elektryczne, Grupa 2 Urządzenia, instalacje i sieci ciepłne oraz inne urządzenia energetyczne, Grupa 3 Urządzenia, instalacje i sieci gazowe – szkolenia skrócone - około 8 godzin + egzamin,
- 3) Spawanie różnymi metodami.

c) Podczas rekrutacji Zgłaszający wskaże uprawnienia, które chce, aby Uczestnik Projektu zdobył w ramach projektu. Weryfikacja zgodności zaproponowanych szkoleń z katalogiem szkoleń, możliwych do sfinansowania w ramach projektu, przeprowadzona zostanie przez Specjalistę ds. rekrutacji w trakcie rekrutacji podczas analizy potrzeb szkoleniowych Uczestników projektu. W razie stwierdzenia braku możliwości sfinansowania zaproponowanego szkolenia w ramach projektu (tematyka szkolenia niezgodna z zakresem przedstawionym w §3 pkt. 4 podpunkt V b) Zgłaszający będzie musiał wybrać inne szkolenie lub wydelegować innego pracownika do udziału w projekcie.

d) Uczestnik nie będzie mógł odbyć szkolenia, którego celem będzie przedłużenie ważności już posiadanych uprawnień. W ramach projektu istnieje możliwość zdobycia jedynie nowych uprawnień.

e) Szkolenia wg potrzeb będą realizowane wyłącznie przez instytucje mogące wydać powszechnie uznawane certyfikaty, potwierdzające prawo do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane kompetencje w zakresie określonym certyfikatem. Wybór firm szkoleniowych odbędzie się zgodnie z zasadą konkurencyjności.

5. Na każde szkolenie instalatorskie, wskazane w § 3 pkt. 4, podpunkty I-IV, będzie 40 miejsc szkoleniowych (łącznie 160 miejsc). Oznacza to, że każdy ze 120 uczestników projektu, weźmie udział w jednym szkoleniu instalatorskim. Istnieje możliwość, aby 40 uczestników projektu wzięło udział w dwóch szkoleniach instalatorskich. Kwalifikacja na drugie szkolenie odbywać się będzie w ramach wolnych miejsc szkoleniowych w oparciu o kolejność zgłoszeń.

6. Każdy Uczestnik projektu weźmie udział w jednym szkoleniu wg potrzeb wskazanym w § 3 pkt. 4, podpunkt V. Zakłada się, że około 25% uczestników skorzysta z dwóch szkoleń wg potrzeb. Kwalifikacja na drugie szkolenie, odbywać się będzie w ramach dostępnych środków finansowych w oparciu o kolejność zgłoszeń.

7. Szkolenia instalatorskie wskazane w § 3 pkt. 4 podpunkt I-IV odbywać się będą w dni powszednie, około 8 godzin dziennie.

8. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe/ pomocnicze do szkoleń: segregator na materiały szkoleniowe, notatnik, długopis, wydrukowany skrypt z materiałami dydaktycznymi danego szkolenia.

9. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego lub ogłoszenia na stronie internetowej projektu.

9. W trakcie szkoleń instalatorskich wskazanych w § 3 pkt. 4 podpunkt I-IV prowadzonych przez Realizatora przewidziany jest serwis kawowy oraz catering.



#### § 4.

#### Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią kadry 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego i jednocześnie działających w branży budowlanej, tj. 120 pełnoletnich osób (10K, 110M) przedsiębiorców i pracowników/ic (według Kodeksu Pracy), prowadzących działalność gospodarczą/pracujących na terenie woj. dolnośląskiego.

2. Beneficjentem pomocy może być przedsiębiorca, który:

- a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniającym warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- b) prowadzi działalność w branży budowlanej - weryfikacja na podstawie kodu PKD (Sekcja F);
- c) prowadzi działalność gospodarczą i posiada jednostkę organizacyjną na terenie województwa dolnośląskiego;
- d) nie prowadzi działalności w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jak również działalności, o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. a i b rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- e) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404);
- f) w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, przy czym, w przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu, do której stosuje się pułap pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy de minimis w wysokości 100 000 euro stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielanie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.

3. Udział w projekcie weźmie 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, tj. 120 osób (w tym 10 kobiet i 110 mężczyzn). W związku z tym zakłada się, że w projekcie będą mogli wziąć udział średnio 2 os. z jednego przedsiębiorstwa.

4. Uczestnikiem projektu może być:

a) przedsiębiorca (właściciel) mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, działający w branży budowlanej na terenie województwa dolnośląskiego,

**lub**

b) pracownik oddelegowany przez pracodawcę (przedsiębiorcę) na szkolenia, zatrudniony w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie, działającym w branży budowlanej na terenie województwa dolnośląskiego, na podstawie umowy o pracę,

którzy:

- 1) spełniają kryteria formalne, umożliwiające ubieganie się o otrzymanie danych uprawnień (np. pełnoletność, wykształcenie min. podstawowe),
- 2) nie posiadają uprawnień, które chcą zdobyć w ramach projektu,
- 3) są zainteresowani nabyciem kwalifikacji z zakresu budownictwa ekologicznego i dostosowaniem uprawnień do wymogów kompleksowego montażu instalacji proekologicznych.





## § 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja wraz z akcją promocyjną Projektu zostanie przeprowadzona w dwóch turach.
2. Każdy z etapów rekrutacji będzie przeprowadzony przed rozpoczęciem planowanych szkoleń, czyli w miesiącach IX – X 2014 r. (I tura) oraz XI – XII 2014 r. (II tura).  
Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu [www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl](http://www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl) i w ogłoszeniach prasowych.
3. Zgłoszenia udziału w Projekcie można dokonać: osobiście w Biurze Projektu – ul. Kaszubska 15/90, 50-214 Wrocław (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Szczegóły zostaną podane na stronie [www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl](http://www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl)); drogą mailową (skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłanych na adres: [dolnoslaskie-eco-budownictwo@b4.org.pl](mailto:dolnoslaskie-eco-budownictwo@b4.org.pl)) lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres Biura Projektu.
4. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.

**5. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane dokumenty:** Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami, według następujących zasad:

- **Zgłaszający swój własny udział w projekcie lub/i delegujący pracowników zobowiązany jest do przedstawienia:**
  1. Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego i oddelegowanego pracownika) wraz z załącznikami:
    - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Do wniosku należy dołączyć Oświadczenie o otrzymanej/nie otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (w przypadku otrzymania pomocy de minimis obowiązkowo należy dołączyć kopie zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, potwierdzone za zgodność z oryginałem) (załącznik nr 2 do Regulaminu, dokument wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego);
    - Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (poz. 1543).  
(załącznik nr 3 do Regulaminu, dokument wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego);
    - Oświadczenie dotyczące spełniania kryterium tzw. jednego przedsiębiorstwa (załącznik nr 6 do Regulaminu);
    - Oświadczenie dotyczące połączenia/przejęcia/podziału przedsiębiorstwa (załącznik nr 7 do Regulaminu).
  2. Aktualnego wydruku wygenerowanego z Centralnej Informacji KRS lub aktualny na dzień złożenia wymaganych dokumentów wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przedsiębiorstwa wskazanego w Części I formularza rekrutacyjnego, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki i odpisy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wszystkich wspólników.

Kserokopie wszystkich wyżej wymienionych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie dokumentów klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem Zgłaszającego/delegowanego pracownika (imię i nazwisko) oraz pieczęcią firmową w przypadku kserokopii dokumentów firmowych.

6. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu – ul. Kaszubska 15/90, 50-214 Wrocław oraz na stronie internetowej projektu: [www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl](http://www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl).
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do projektu zostanie poinformowana.



8. W celu wyboru Beneficjentów Pomocy projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład, której wejdzie Koordynator Projektu, Asystent Projektu i Specjalista ds. rekrutacji.

9. Wybór Beneficjentów Pomocy dokonany zostanie podczas posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej. W pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą kobiety oraz osoby niepełnosprawne. Zakłada się, że posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą raz w miesiącu, w następujących etapach:

I etap – weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych w zakresie kompletności i poprawności dokumentów wymienionych w § 5 ust. 5 Regulaminu (ocena 0-1 spełnia/ nie spełnia);

II etap – weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 oraz § 4 ust. 4 Regulaminu:

- a) spełnianie warunków do zakwalifikowania firmy jako mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa z branży budowlanej;
- b) siedziba lub oddział firmy znajduje się na terenie woj. dolnośląskiego;
- c) spełnienie przez oddelegowanego pracownika dodatkowych warunków zewnętrznych umożliwiających ubieganie się o otrzymanie uprawnień (pełnoletność, wykształcenie min. podstawowe);
- d) oddelegowani pracownicy nie posiadają uprawnień, które chcą zdobyć w ramach projektu.

III etap – analiza potrzeb szkoleniowych przeprowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji. Ocena dostosowania oferowanych szkoleń do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu – ocena kandydatów na podstawie zapisów formularza rekrutacyjnego.

IV etap – w przypadku większej liczby zgłoszeń pod uwagę brane będą kryteria pomocnicze:

- a) wskaźniki odnośnie liczby mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z założeniami projektu (mikroprzedsiębiorstwa – 22, małe przedsiębiorstwa – 22, średnie przedsiębiorstwa – 16);
- b) wskaźniki dotyczące płci (10K, 110M);
- c) kolejność zgłoszeń.

V etap – utworzenie listy uczestników projektu, uszeregowanej zgodnie z kolejnością zgłoszeń procedury rekrutacyjnej, przy uwzględnieniu spełniania kryteriów pomocniczych oraz wskaźników założonych w projekcie.

10. Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu zakończenia terminu rekrutacji podanego w ogłoszeniach prasowych i na stronie internetowej projektu. W przypadku, kiedy do określonego terminu nie zbierze się planowana liczba osób, zgłoszenia będą przyjmowane do momentu zakwalifikowania planowanej liczby 60 osób w każdej turze. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. O kolejności kwalifikowania uczestników z listy rezerwowej decydować będzie data wpływu formularza rekrutacyjnego (w razie tej samej daty godzina złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami w sposób określony w § 5 ust. 5, przy uwzględnieniu liczby kobiet i mężczyzn w projekcie oraz liczby mikro-, małych, średnich przedsiębiorstw).

11. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Pomocy w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (deklaracja podpisana zostanie w pierwszym dniu szkolenia) (wzór deklaracji określa załącznik nr 5 do Regulaminu).

12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w szkoleniach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub do momentu przeprowadzenia nie więcej niż 20% zajęć w danej formie wsparcia). Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

13. W przypadku wątpliwości, co do kwalifikacji osoby wyrażającej chęć udziału w projekcie Realizator zastrzega sobie możliwość zobowiązania tej osoby do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

14. Ostateczna lista osób przyjętych do udziału w Projekcie zostanie ogłoszona w Biurze Projektu.

15. Po sporządzeniu listy Beneficjentów Pomocy, każdy z Beneficjentów zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych, zawartej pomiędzy Realizatorem a Beneficjentem Pomocy. Beneficjent Pomocy zostanie również poinformowany o terminie rozpoczęcia zajęć.

16. Ostateczna lista Zgłaszających zakwalifikowanych do projektu zostanie również podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu [www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl](http://www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl) poprzez podanie numeru PESEL Uczestnika, na co Uczestnicy wyrażają zgodę akceptując niniejszy Regulamin.



## § 6.

### Prawa Uczestnika

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każdy Uczestnik otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe/pomocnicze do szkoleń (segregator na materiały szkoleniowe, notatnik, długopis, wydrukowany skrypt z materiałami dydaktycznymi danego szkolenia).
3. Każdy Uczestnik ma prawo do bezpłatnego cateringu oraz serwisu kawowego podczas szkoleń instalatorskich.
4. Uczestnik ma prawo do otrzymania dyplomu ukończenia szkolenia oraz zaświadczenia na drukach MEN pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 7 Regulaminu.

## § 7.

### Obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do:
  - zapewnienia obecności każdego oddelegowanego pracownika na szkoleniach organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć, w wymiarze co najmniej 80% godz. każdego szkolenia przewidzianego programem (dopuszczalny próg nieobecności w szkoleniu wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych; powyższe wyliczenia dotyczą obecności uczestnika w każdym szkoleniu z osobna),
  - zapewnienie punktualnego i aktywnego uczestnictwa oddelegowanego pracownika w działaniach realizowanych w ramach projektu,
  - zapewnienia przystąpienia przez delegowanych pracowników do egzaminu wewnętrznego po ukończeniu każdego szkolenia oraz do egzaminu zewnętrznego,
  - niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
  - zapewnienia przestrzegania przez każdego oddelegowanego pracownika wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z projektem, w tym w szczególności:
    - niniejszego Regulaminu Projektu;
    - Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych;
  - poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

## § 8.

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% godz. każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu;
  - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego i cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
  - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
  - niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych;
  - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w przypadku szkoleń wg potrzeb.





2. Dopuszcza się możliwość nieobecności Uczestnika projektu na 20% zajęć każdego działania realizowanego w ramach projektu, w tym na nie więcej 10% nieusprawiedliwionych godzin każdego działania realizowanego w ramach projektu.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika projektu w zajęciach w ramach szkoleń z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić tylko za zgodą Beneficjenta Pomocy.
5. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (małżonka Uczestnika, rodziców uczestnika, brata lub siostry).

## § 9.

### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub postanowień umowy o świadczeniu usług szkoleniowych lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
  - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu.
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zapisany tylko i wyłącznie za zgodą Beneficjenta pomocy. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba z danej firmy, a w przypadku braku takiej osoby zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz do zwrotu materiałów szkoleniowych/ promocyjnych (o ile takie otrzymał).
4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, przy czym na rezygnację zgodę musi wyrazić Beneficjent pomocy.
5. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.
7. Beneficjent pomocy w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w pkt. 5 lub w przypadku skreślenia z listy Uczestników przez Realizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z jego osobistym udziałem w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika.
8. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Zgłaszającego z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z jego osobistym udziałem w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika w całości lub odpowiedniej części.



## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu (osobisty udział Beneficjenta pomocy lub oddelegowanych przez niego pracowników) jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1599) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X).
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie o świadczeniu usług szkoleniowych są rozstrzygane przez Zarząd Stowarzyszenia B-4.
6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Stowarzyszenia B-4 w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.
7. Stowarzyszenie B-4 zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu [www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl](http://www.dolnoslaskie-eco-budownictwo.b4ngo.pl).
8. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 15.09.2014 r.
9. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
  - Załącznik nr 2 – Wniosek o udzielenie pomocy de minimis
  - Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (poz. 1543).
  - Załącznik nr 4 - Wzór umowy o świadczeniu usług szkoleniowych
  - Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa
  - Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące spełniania kryterium tzw. jednego przedsiębiorstwa
  - Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące połączenia/przejęcia/podziału przedsiębiorstwa

.....  
Sporządził: Asystent projektu

.....  
Zatwierdził: Koordynator projektu

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu projektu oraz akceptuję zawarte w nim warunki.**

\*1) .....  
Data i podpis Zgłaszającego

\*2) .....  
Data i podpis Uczestnika

\* *Przedsiębiorca, zgłaszający swój osobisty udział w projekcie wypełnia tylko pole nr 1.*

\* *W przypadku pracownika oddelegowanego przez Przedsiębiorcę pole nr 1 wypełnia Przedsiębiorca delegujący pracownika (Pracodawca), pole numer 2 Pracownik.*