

## UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG SZKOLENIOWYCH nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem B-4, ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów, nr KRS: 0000000894; NIP 813-16-44-630;  
REGON 690427764

reprezentowanym przez:

Panią **Beatę Sołtys** – Prezesa Stowarzyszenia B-4

zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”,

a

.....  
wpisanym do rejestru .....  
prowadzonego przez ..... pod numerem .....  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowany przez:

.....  
zwanego dalej „**Beneficjentem pomocy**”

o następującej treści:

### PREAMBUŁA

*Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „**Proekologiczne rozwiązania w budownictwie**”, projekt jest realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Działania 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

*Umowa o świadczeniu usług szkoleniowych reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.*

### § 1.

#### Definicje

- **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- **Projekt/Projekt „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie”** – projekt pod nazwą: „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Działania 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Uczestnik projektu** - właściciel mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa lub też pracownik (zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) takiego przedsiębiorstwa, posiadający jednostkę organizacyjną na terenie województwa dolnośląskiego, działającego w branży budowlanej.
- **Beneficjent Pomocy**- mikro, mały lub średni przedsiębiorca, posiadający jednostkę organizacyjną na obszarze woj. dolnośląskiego, działający w branży budowlanej,

zakwalifikowany do udziału w projekcie (zgodnie z Regulaminem projektu), który otrzymał pomoc de minimis.

- **Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca II stopnia)** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.
- **Pomoc de minimis**- pomoc publiczna udzielona w oparciu o:
  - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. 2014 r., poz. 832).

*Pomoc de minimis nie może zostać udzielona jednemu przedsiębiorstwu, które w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, otrzymało pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. W przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy de minimis w wysokości 100 000 euro stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielenie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.*

**Numer programu pomocowego** – SA.32222 (2011/X)

- **MŚP** - sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniających warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw (tj. przedsiębiorstw, które nie spełniają kryteriów małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)).

Kwalifikacja przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego zależy od następujących zmiennych:

- liczby osób zatrudnionych,
  - wielkości rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu,
  - powiązań kapitałowych/ niezależności.
- **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
    - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro,
    - 3) punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/ niezależności.

- **Mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.
  - 3) punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/niezależności.
- **Średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.
  - 3) punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/niezależności.
- **Umowa o dofinansowanie**- umowa o dofinansowanie projektu pt. „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” o numerze UDA-POKL.08.01.01-02-448/12-00, zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem B-4, z siedzibą: ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.
- **Realizator/ Realizator projektu**- Stowarzyszenie B-4 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów.
- **Szkolenia/e** - wsparcie udzielone Uczestnikom projektu w postaci szkoleń z zakresu budownictwa ekologicznego oraz szkoleń wg potrzeb z zakresu dostosowania uprawnień.
- **Przedsiębiorstwo działające w branży budowlanej**– przedsiębiorstwo posiadające PKD z sekcji F – budownictwo (PKD 41, 42, 43).
- **Dane osobowe**- dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą.
- **Przetwarzanie danych osobowych**- jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## §2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa *Beneficjenta pomocy osobiście/ oddelegowanych pracowników Beneficjenta pomocy*<sup>1</sup> w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „**Proekologiczne rozwiązania w budownictwie**” (nr wniosku o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.01-02-448/12) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw zwanego dalej Projektem.
2. Usługi szkoleniowe realizowane będą w okresie trwania Projektu, tj. od 01.09.2014 do 30.06.2015 roku.

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

3. Celem głównym projektu „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” jest podniesienie poziomu kwalifikacji kadr 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z branży budowlanej z terenu województwa dolnośląskiego dla grupy 120 osób (10K, 110M), rekrutujących się z tych firm do 30.06.2015 r.
4. W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia instalatorskie w zakresie budownictwa ekologicznego oraz szkolenia wg potrzeb z zakresu dostosowania uprawnień. Zakres szkoleń obejmuje wyłącznie: proekologiczne rozwiązania w zakresie systemów grzewczych i elektrycznych, systemów opartych na odnawialnych źródłach energii i oszczędzania energii.

### § 3.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy szkoleniowej jest udział *Beneficjenta pomocy osobiście/ oddelegowanych pracowników Beneficjenta pomocy*<sup>2</sup> w szkoleniach z budownictwa ekologicznego.

Rekrutacja uczestników na szkolenia odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu (do pobrania na stronie internetowej projektu: [www.dolnoslaskie-ecobudownictwo.b4ngo.pl](http://www.dolnoslaskie-ecobudownictwo.b4ngo.pl)).

2. Osoba/y wydelegowana/e na szkolenie:<sup>3</sup>

1. ....  
/Imię i Nazwisko uczestnika/ /PESEL/

.....  
/Adres zameldowania, Kod, Miasto, nr domu, nr mieszkania/

2. ....  
/Imię i Nazwisko uczestnika/ /PESEL/

.....  
/Adres zameldowania, Kod, Miasto, nr domu, nr mieszkania/

3. ....  
/Imię i Nazwisko uczestnika/ /PESEL/

.....  
/Adres zameldowania, Kod, Miasto, nr domu, nr mieszkania/

4. ....  
/Imię i Nazwisko uczestnika/ /PESEL/

.....  
/Adres zameldowania, Kod, Miasto, nr domu, nr mieszkania/

### § 4.

#### Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie szkoleń instalatorskich z zakresu budownictwa ekologicznego oraz szkoleń wg potrzeb z zakresu dostosowania uprawnień.

2. Projekt realizowany jest w dwóch turach:

a) I tura: szkolenia w okresie XI-XII 2014 r.

b) II tura: szkolenia w okresie I-II 2015 r.

3. W ramach każdej tury udział w projekcie weźmie 60 uczestników.

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> Wypełnić tylko w przypadku oddelegowania pracownika/ ów na szkolenie przez Beneficjenta pomocy.

#### 4. W ramach każdej tury szkoleń zorganizowane zostaną:

##### I. Szkolenie instalatorskie: „Fotowoltaika”

- a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji ogniw fotowoltaicznych;
- b) zakres: budowa i zasada działania ogniw fotowoltaicznych, rodzaje systemów fotowoltaicznych (dołączone do sieci, autonomiczne), kompatybilność elektro-magnetyczna systemów PV, magazynowanie energii elektrycznej, kontrola procesu wytwarzania energii, instalacja, monitorowanie i obsługa systemów fotowoltaicznych;
- c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób;
- d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.

##### II. Szkolenie instalatorskie: „Kolektory słoneczne”

- a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji kolektorów słonecznych;
- b) zakres: rodzaje kolektorów, ich budowa i zasada działania, dobór i obliczanie kolektorów na potrzeby przygotowania CWU i podgrzewania CO, instalacja solarna, dobór i wykonanie, montaż kolektorów rurowych i płaskich, praca na wysokości.
- c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób;
- d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.

##### III. Szkolenie instalatorskie: „Pompy ciepła”

- a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji pomp ciepła;
- b) zakres: budowa i zasady działania pomp ciepła, rodzaje pomp, dobór i obliczanie pomp na potrzeby przygotowania CWU i podgrzewania CO, montaż pomp, wykonanie instalacji, próby i odbiór;
- c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób;
- d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.

##### IV. Szkolenie instalatorskie: „Rekuperacja”

- a) cel: przygotowanie do samodzielnego i kompleksowego wykonywania pracy – instalacji rekuperatorów;
- b) zakres: budownictwo energooszczędne a wentylacja, zasada działania rekuperacji, budowa i zasada działania wymienników ciepła/central wentylacyjnych z odzyskiem ciepła, instalacja oparta na systemach ze stalowych rur spiro i systemach dystrybucji powietrza kanałami polietylenowymi;
- c) liczba grup: 4 grupy po średnio 10 osób;
- d) liczba godzin szkolenia: 40 godzin na grupę, w tym 24 godziny warsztatów.

##### V. Szkolenia wg potrzeb kursy zewnętrzne w formie podzlecenia (dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu określonych podczas analizy potrzeb szkoleniowych)

- a) cel: dostosowanie uprawnień Uczestników projektu do wymogów kompleksowego montażu instalacji proekologicznych,
- b) zakres: szkolenia zawodowe, zakończone egzaminem, umożliwiające nabycie nowych uprawnień technicznych, niezbędnych do montażu instalacji proekologicznych.
- b) Szkolenia wg potrzeb będą realizowane wyłącznie przez instytucje mogące wydać powszechnie uznawane certyfikaty, potwierdzające prawo do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane kompetencje w zakresie określonym certyfikatem. Wybór firm szkoleniowych odbędzie się zgodnie z zasadą konkurencyjności.

5. Każde szkolenie wskazane w § 4 pkt. 4, ppkt. I - IV zakończy się egzaminem wewnętrznym, sprawdzającym wiedzę uczestników nabytą podczas szkolenia. Pozytywne zaliczenie egzaminu umożliwi otrzymanie zaświadczenia na druku MEN oraz dyplomu.

6. Szkolenia instalatorskie wskazane w § 4 pkt. 4 podpunkt I-IV odbywać się będą w dni powszednie oraz weekendy, około 8 godzin dziennie.

7. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe/ pomocnicze do szkoleń: segregator na materiały szkoleniowe, notatnik, długopis, wydrukowany skrypt z materiałami dydaktycznymi danego szkolenia.

8. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego lub ogłoszenia na stronie internetowej projektu.

9. W trakcie szkoleń instalatorskich wskazanych w § 4 pkt. 4 podpunkt I-IV prowadzonych przez Realizatora przewidziany jest serwis kawowy oraz catering.

## § 5.

### Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator projektu zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zagwarantowania wykwalifikowanej kadry prowadzącej szkolenie,
- b) zagwarantowania bezpłatnych materiałów szkoleniowych: segregator na materiały, skrypt z materiałami dydaktycznymi, notatnik, długopis.
- c) zagwarantowania bezpłatnego cateringu oraz serwisu kawowego podczas szkoleń instalatorskich,
- d) zagwarantowania wydania dyplomu ukończenia szkolenia pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 6 Umowy,
- e) sprawowania nadzoru prawnego i organizacyjnego nad prowadzonymi szkoleniami.

## §6.

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- punktualnego i aktywnego udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% godz. każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu;

Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (małżonka uczestnika, rodziców uczestnika, brata lub siostry);

- złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego i cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
- bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
- niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
- przestrzegania Regulaminu projektu oraz postanowień Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych;

- przystąpienia do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w przypadku szkoleń wg potrzeb.
2. Dopuszcza się możliwość nieobecności Uczestnika projektu na 20% zajęć każdego działania realizowanego w ramach projektu, w tym na nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych godzin każdego działania realizowanego w ramach projektu.

## **§7.**

### **Obowiązki Beneficjenta pomocy**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do:

- zapewnienia obecności każdego oddelegowanego pracownika na szkoleniach organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć, w wymiarze co najmniej 80% godz. każdego szkolenia przewidzianego programem (dopuszczalny próg nieobecności w szkoleniu wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych; powyższe wyliczenia dotyczą obecności uczestnika w każdym szkoleniu z osobna),
- zapewnienie punktualnego i aktywnego uczestnictwa oddelegowanego pracownika w działaniach realizowanych w ramach projektu,
- złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego i cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych (w przypadku uczestnictwa w projekcie Beneficjenta Pomocy osobiście),
- bieżącego informowania (drogą mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
- niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
- zapewnienia przestrzegania przez każdego oddelegowanego pracownika wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z projektem, w tym w szczególności:
  - Regulaminu Projektu;
  - Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych;
- poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

## **§ 8.**

### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub postanowień umowy o świadczeniu usług szkoleniowych lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
- opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu.

2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.

3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zapisany tylko i wyłącznie za zgodą Beneficjenta pomocy. Na powstałe w ten

sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba z danej firmy, a w przypadku braku takiej osoby zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz do zwrotu materiałów szkoleniowych/ promocyjnych (o ile takie otrzymał).

4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, przy czym na rezygnację zgodę musi wyrazić Beneficjent pomocy.

5. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności.

6. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.

7. Beneficjent pomocy w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w pkt. 3 lub w przypadku skreślenia z listy Uczestników przez Realizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z jego osobistym udziałem w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika.

8. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Beneficjenta Pomocy z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z jego osobistym udziałem w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika w całości lub odpowiedniej części.

## § 9.

### Pomoc de minimis

1. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu (osobisty udział Beneficjenta pomocy lub oddelegowanych przez niego pracowników) jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598) wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X).

2. Koszty działań, w których bierze udział Uczestnik pokrywane są ze środków uzyskanych przez Realizatora projektu w ramach Projektu, o którym mowa w §2 pkt. 1 i wynoszą odpowiednio:

Fotowoltaika	1 431,50 zł na os.
Kolektory słoneczne	1 431,50 zł na os.
Pompy ciepła	1 431,50 zł na os.
Rekuperacja	1 431,50 zł na os.
Kursy wg potrzeb	2 500,00 zł na os.

3. Wkład prywatny od Beneficjenta Pomocy przy projekcie objętym pomocą *de minimis* nie jest wymagany.

4. W przypadku udzielania pomocy *de minimis* Realizator projektu na podstawie Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy de minimis



w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r., Nr 53, poz. 354) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 34, poz. 174) ma obowiązek wystawienia zaświadczenia *Beneficjentowi pomocy o udzielonej pomocy de minimis*.

5. Zaświadczenie zostanie wydane w dniu podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

7. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis*, Beneficjent pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy *de minimis* przez okres 10 lat licząc od dnia otrzymania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo oraz udostępnienia dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli w ramach udzielonego wsparcia.

9. Realizator projektu informuje, iż pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404).

## § 10.

### Rozwiązanie umowy

1. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) został złożony wobec Beneficjenta Pomocy wnioski o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent Pomocy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- b) Beneficjent pomocy uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie lub narusza postanowienia umowy,
- c) wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie,
- d) umowa z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) o dofinansowanie projektu pt. „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” zostanie rozwiązana.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w pkt 1 ppkt a) - d) przez Realizatora projektu, Beneficjent pomocy zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów w wysokości 100% związanych z jego osobistym udziałem lub udziałem delegowanego pracownika w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania. Koszty będą zwracane na nr rachunku bankowego: 70 1020 4391 0000 6502 0136 1104.

3. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2, przez Beneficjenta pomocy w przypadku, gdy on sam lub oddelegowany pracownik na skutek udokumentowanych nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych nie jest w stanie kontynuować udziału w projekcie.

4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Beneficjent pomocy lub oddelegowany/i przez niego pracownik/cy nie spełniał/li warunków udziału w Projekcie lub podał/li nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał/li warunków do otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie, Beneficjent pomocy zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych z osobistym udziałem w projekcie lub oddelegowanego/yh pracowników, wraz z odsetkami.

6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta pomocy i pracownika/ów oddelegowanych do projektu w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 2 pkt. 1,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 10.

### **§ 11.**

#### **Informacje poufne**

1. Realizator Projektu oraz Beneficjent pomocy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy z wyjątkiem tych, które:

- a) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności stron,
- b) są ogólnie dostępne,
- c) były w posiadaniu stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
- d) po pisemnym uzgodnieniu z drugą stroną zostaną uznane za jawne.

### **§ 12.**

#### **Dane osobowe**

1. Dane osobowe uczestników szkolenia wprowadzone są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Realizatora Projektu lub Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, lub upoważnioną przez nią instytucję zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją programu PO KL, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1.

2. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące Beneficjenta pomocy będą miały charakter danych osobowych, Beneficjent pomocy wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w pkt 1.

3. Pracownik Beneficjenta pomocy oddelegowany na szkolenie zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach określonych w pkt. 1 według wzoru przygotowanego przez Realizatora.

### **§ 13.**

#### **Oświadczenia**

Beneficjent pomocy oświadcza, że w dniu podpisania umowy:

- a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniającym przesłanki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- b) prowadzi działalność w branży budowlanej - weryfikacja na podstawie kodu PKD;



- c) prowadzi działalność gospodarczą i posiada jednostkę organizacyjną na terenie województwa dolnośląskiego;
- d) nie prowadzi działalności w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jak również działalności, o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. a i b rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- e) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404);
- f) w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, przy czym, w przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy de minimis w wysokości 100 000 euro stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielenie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności;
- g) dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz jego załącznikach przedłożonych na etapie rekrutacji są aktualne i nie uległy zmianie.

#### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku, pisma pozostawia się w aktach Realizatora ze skutkiem doręczenia.

Strony niniejszej umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

Realizator Projektu:.....

Beneficjent pomocy:.....

3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji, w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL 2007-2013 a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej,
- b) ustawa z dnia 23 Kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Załączniki do niniejszej Umowy są jej integralną częścią.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące kwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP

.....  
Beneficjent pomocy

.....  
Realizator Projektu

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/ podpisana ..... w związku z przystąpieniem do projektu pt. „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Proekologiczne rozwiązania w budownictwie”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia)/Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych beneficjentowi realizującemu projekt – Stowarzyszenie B-4, ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis Uczestnika

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKWALIFIKOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA  
DO KATEGORII MŚP**

.....  
(nazwa i adres beneficjenta pomocy)

Oświadczam, że zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w art. 1-6 załącznika nr I do Rozporządzenia (KE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) ww. przedsiębiorstwo jest:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Beneficjenta pomocy